***(przed wypełnieniem wniosku proszę zapoznać się z instrukcją oraz informacjami dodatkowymi  
strona numer 4 i 5)***

………………………………………………….. …………………………………………………………

nazwisko i imię wnioskodawcy miejscowość, data

…………………………………………………………………………………………

adres zamieszkania

…………………………………………

PESEL

…………………………………………

telefon kontaktowy

**W N I O S E K**

**o udzielenie pomocy finansowej**

**w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2014 r. „Wyprawka szkolna”**

**Wnioskuję o udzielenie pomocy finansowej na zakup podręczników szkolnych dla:**

**a) dane osobowe ucznia:**

1. imię (imiona) i nazwisko ............................................................................................................................................................

2. numer PESEL .........................................................................................................................................................................…

3. imiona i nazwisko rodziców (prawnych opiekunów)1 ...............................................................................................................

4. w roku szkolnym 2014/2015 będzie uczniem klasy ........................................................................ szkoły ponadgimnazjalnej

5. adres zamieszkania ucznia ..........................................................................................................................................................

1 wpisać w przypadku gdy wniosek składa prawny opiekun lub inna osoba do tego upoważniona,

Uzasadnienie wniosku (wypełnić, gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe tj. kwotę 539 zł netto na osobę).

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Tabela nr 1: Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: (patrz: instrukcja strona nr 4, punkt 2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia | Miejsce pracy/nauki |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |

**Tabela nr 2: Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wymienionych w tabeli nr 1:(ważne: patrz instrukcja strona nr 4, punkty 3; nie wypełniać jeśli załącznik do wniosku stanowią zaświadczenia, o których mowa w instrukcji punkty 4,5,6)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Źródło dochodu | Kwota netto |
| 1 | Wynagrodzenie ze stosunku pracy |  |
| 2 | Świadczenia rodzinne (zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych, zasiłki i świadczenia pielęgnacyjne i inne) |  |
| 3 | Dochód z działalności wykonywanej osobiście: umowa zlecenie umowa o dzieło |  |
| 4 | Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej |  |
| 5 | Emerytury krajowe i zagraniczne, renty inwalidzkie i rodzinne |  |
| 6 | Świadczenia i zasiłki przedemerytalne |  |
| 7 | Zasiłek dla bezrobotnych |  |
| 8 | Stałe zasiłki z pomocy społecznej |  |
| 9 | Dodatek mieszkaniowy |  |
| 10 | Alimenty i świadczenia alimentacyjne |  |
| 11 | Dochody z gospodarstwa rolnego |  |
| 12 | Stypendia (członków rodziny) |  |
| 13 | Stypendia (otrzymywane przez ucznia, którego dotyczy wniosek) |  |
| 14 | Inne dochody np. z pracy dorywczej |  |
| 15 | **Razem dochód netto w gospodarstwie domowym**  suma dochodów z wierszy od 1 do 14 |  |
| 16 | **Dochód miesięczny netto na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym**  dochód z poz. 14 podzielić przez liczbę osób wykazanych w tabeli nr 1 |  |

**Do wniosku załączam (podkreślić składane załączniki) :**

1. zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy,
2. zaświadczenie o zasiłkach rodzinnych, dodatkach do zasiłków, zasiłków i świadczeń pielęgnacyjnych wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej,
3. zaświadczenie o wysokości dochodu osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą wydane przez urząd skarbowy,
4. odcinki z rent, emerytur, alimentów, zasiłków i świadczeń przedemerytalnych lub potwierdzające ich wysokość,
5. zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych wydane przez Powiatowy Urząd Pracy,
6. zaświadczenie o wysokości i formach pomocy wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej,
7. zaświadczenie o wielkości i dochodzie uzyskiwanym z gospodarstwa rolnego wydane przez właściwy urząd,
8. zaświadczenie o wysokości otrzymywanych stypendiów,
9. zaświadczenie o pozostawaniu osobą bezrobotną bez prawa do zasiłku wydane prze Powiatowy Urząd Pracy
10. zaświadczenie o kontynuowaniu nauki - dotyczy osób powyżej 18-ego roku życia, wydane przez szkołę lub uczelnię,
11. oświadczenie (praca dorywcza, praca poza granicami kraju, nieposiadanie gospodarstwa rolnego),
12. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez …………………………………….....  
    ………………………………………………………………………………………………………
13. inne, jakie?............................................................................................................................................  
    ………………………………………………………………………………………………………

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej i ochronie danych osobowych

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej, za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane zgodne są z prawdą. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyznania pomocy finansowej w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w roku 2012 - „Wyprawka Szkolna”; zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

……………………………………………

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Instrukcja:

1. Wnioskodawcą mogą być: rodzice, prawni opiekunowie, rodzice zastępczy, dyrektor szkoły, nauczyciel, pracownik socjalny, lub inna osoba za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.
2. W tabeli nr 1 należy wykazać wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym. Za gospodarstwo domowe uważa się zespół ludzi razem zamieszkujących w ogromnej większości spokrewnionych, stanowiących rodzinę. W tabeli należy wpisać ucznia, dla którego wnioskowane jest dofinansowanie oraz wszystkie osoby zamieszkujące pod adresem wskazanym w danych osobowych ucznia m.in. dziadków, rodziców, prawnych opiekunów, rodzeństwo małoletnie i pełnoletnie bez względu na źródło utrzymania, i innych członków rodziny jeśli wchodzą w skład gospodarstwa domowego.
3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o dochodach wszystkich osób pozostających w gospodarstwie domowym z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. W przypadku utraty dochodu, z miesiąca w którym wniosek jest składany. W uzasadnionych przypadkach do wniosku można dołączyć - zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów - oświadczenie o wysokości dochodów.

We wniosku wykazuje się dochody czyli sumę miesięcznych przychodów bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania

1. pomniejszony o:
   * miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
   * składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
   * kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. **przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się miesięczny dochód w wysokości 250 zł.**
3. do wykazywanego dochodu netto nie wlicza się:

* jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego (jednorazowa zapomoga pieniężna),
* wartości świadczeń w naturze (zapomogi rzeczowe),
* świadczenia przysługującego bezrobotnemu na wykonywaną pracę społecznie użyteczną,

1. Jeżeli rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w formie zasiłku stałego lub okresowego, zamiast zaświadczenia o dochodach można przedłożyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych w formie zasiłku stałego lub okresowego wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. W przypadku ubiegania się o pomoc dla ucznia **klasy** III szkoły ponadgimnazjalnej, którego rodzina korzysta ze świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego, zamiast zaświadczenia o dochodach można przedłożyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. W przypadku ubiegania się o pomoc dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do wniosku -zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów - należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. W przypadku ubiegania się o pomoc dla ucznia z rodzin o przekroczonym kryterium dochodowym do wniosku -zamiast

zaświadczenia o wysokości dochodów - należy dołączyć uzasadnienie oraz oryginały lub kserokopie potwierdzające sytuację życiową ucznia.

Informacje dodatkowe:

1. Pomoc w formie dofinansowania zakupu podręczników jest udzielana:
2. uczniom rozpoczynającym w roku szkolnym 2014/2015 naukę w klasach III szkoły ponadgimnazjalnej,
3. uczniom słabo widzącym, niesłyszącym, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim oraz uczniom z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona wyżej, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 Ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty, realizującym w roku szkolnym 2014/2015 obowiązek szkolny w szkołach.
4. Pomocy udziela się uczniom, o których mowa w punkcie 1a) pochodzącym z rodzin, w których dochód na osobę nieprzekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r., nr 175, poz. 1362 z późn.. zm.) tj. kwoty netto 456zł na osobę.
5. Pomocy udziela się uczniom klasy III szkoły ponadgimnazjalnej pochodzącym z rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
6. Pomocy udziela się uczniom, o których mowa w punkcie 1a i 1b, z wyłączeniem uczniów klasy III szkoły ponadgimnazjalnej, pochodzącym z rodzin, w których dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w pkt. 2 tj. kwotę 539,00 zł netto w przypadkach określonych w art.7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społeczne m.in. :

* sieroctwa,
* bezrobocia,
* niepełnosprawności,
* długotrwałej lub ciężkiej choroby,
* przemocy w rodzinie,
* potrzeby ochrony macierzyństwa i wielodzietności,
* bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
* alkoholizmu lub narkomanii,
* zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
* klęski żywiołowej lub ekologicznej.

1. Liczba uczniów, którym zostanie udzielona pomoc w tym trybie nie może przekroczyć 5% ogólnej liczby uczniów z terenu Gminy Staszów, którym udzielono pomocy w oparciu o kryterium, o którym mowa w punkcie 2.
2. dyrektor szkoły po analizie wniosków złożonych, przez rodziców uczniów o których mowa w tym punkcie oraz zgodnie z informacją o liczbie uczniów zakwalifikowanych do otrzymania pomocy w tym trybie, podejmuje decyzję w sprawie przyznania pomocy.
3. Wartość pomocy nie może przekroczyć kwoty:
4. 445 zł - dla ucznia klasy III szkoły ponadgimnazjalnej – TECHNIKUM
5. 390 zł – dla ucznia klasy III szkoły ponadgimnazjalnej – ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA
6. Pomoc finansowa jest udzielana na pisemny wniosek rodziców, prawnych opiekunów, rodziców zastępczych. W określonych przypadkach z wnioskiem mogą wystąpić: dyrektor szkoły, nauczyciel, pracownik socjalny lub inna osoba.
7. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, do której uczeń będzie uczęszczał w roku szkolnym 2014/2015.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) zakupują podręczniki. Zwrot kosztów zakupu podręczników nastąpi po przedłożeniu w sekretariacie szkoły dowodu zakupu. Dowodem zakupu jest:
9. faktura VAT wystawiona imiennie na ucznia, rodzica, prawnego opiekuna, rodzica zastępczego lub,
10. rachunek uproszczony wystawiony imiennie na ucznia, rodzica, prawnego opiekuna, rodzica zastępczego.
11. paragon z kasy fiskalnej lub oświadczenie o zakupie podręczników.

W przypadku oświadczenia należy dołączyć informację o rozliczeniu wydatków tylko w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2014 r. - „Wyprawka szkolna”.

1. Uprawnieni do odbioru są rodzice uczniów lub prawni opiekunowie lub rodzice zastępczy.
2. Termin wypłaty dofinansowania zostanie podany do wiadomości w formie ogłoszenia lub informacji telefonicznej pod numerem (15) 864 31 18.