

JAK ZAŁOŻYĆ FIRMĘ ?

KROK 1

**Zgłoszenie rozpoczęcia działalności
gospodarczej**

Założenie działalności wymaga wypełnienia przez przedsiębiorcę formularza **CEIDG-1**.

We wniosku należy podać swoje:

- dane osobowe,
- dane teleadresowe swojej firmy,
- przedmiot działalności,
- datę jej rozpoczęcia,
- formę opodatkowania.

Osoba fizyczna ma możliwość złożenia *wniosku o wpis* do **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** na parę sposobów.

- Może uczynić to za pośrednictwem **formularza elektronicznego** (wymagane jest posiadanie elektronicznego podpisu) dostępnego na stronie internetowej CEIDG (www.ceidg.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw gospodarki. W takim wypadku system teleinformatyczny CEIDG przesyła wnioskodawcy pod wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku.

Wniosek o wpis można także złożyć na formularzu w wybranym przez przedsiębiorcę **urzędzie gminy osobiście** (*wzór wniosku* można wtedy pobrać również w odpowiednim urzędzie gminy albo wydrukować ze strony CEIDG) albo wysłany listem poleconym z podpisem notarialnie potwierdzonym.

Urząd weryfikuje *treść wniosku* pod względem formalnym i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku.

Następnie urząd przekształca wnioski w formę elektroniczną i przesyła go do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego po jego otrzymaniu.

Wypełnienie wniosku spowoduje zgłoszenie działalności gospodarczej do:

- **rejestrze przedsiębiorców – Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),**
- **urzędu skarbowego**
- **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.**

Wniosek o wpis do ewidencji jest jednocześnie wnioskiem o wpis do **krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON)** w ramach Głównego Urzędu Statystycznego.

Rozpoczęcie działalności gospodarczej następuje z chwilą wpisu do rejestru CEIDG.

Jednakże można wpisać późniejszy dzień rozpoczęcia działalności niż dzień złożenia wniosku.

KROK 2

**Określenie zakresu działalności
gospodarczej**

We wniosku CEIDG-1 określa się również *zakres działalności gospodarczej*.

Warto wpisać szerszy zakres działalności niż początkowo planowany, aby po kilku miesiącach nie było konieczności zmiany zapisu w dokumentach. Zakres działalności należy określić na podstawie **Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)**.

Mimo zasady *swobody prowadzenia działalności gospodarczej* **niektóre rodzaje działalności są reglamentowane**. Oznacza to, że prowadzenie działalności uzależnione jest od uzyskania odpowiedniej **koncesji, licencji, zezwolenia lub wpisu w Rejestrze Działalności Regulowanej**.

KROK 3

Zgłoszenie do ZUS

Następnie należy udać się do **ZUS-u**, ponieważ CEIDG przesyła tam jedynie informację o tym, że powstała *nowa firma* jako płatnik składek.

W ZUS-ie trzeba dokonać **zgłoszenia przedsiębiorcy jako ubezpieczonego**. Obowiązkowymi ubezpieczeniami są: **rentowe, emerytalne oraz zdrowotne**.

Zgłoszenia należy dokonać w terminie **7 dni od założenia firmy**, we właściwym wg miejsca zamieszkania oddziale ZUS, na druku ZUS ZUA.

Przedsiębiorca powinien wypełnić ten druk, jeżeli zakładana *działalność gospodarcza* będzie jedynym tytułem do ubezpieczenia społecznego.

KROK 4

Nadanie numeru REGON

W wypadku zakładania *pierwszej działalności gospodarczej*, wymagane będzie **nadanie numeru REGON**.

W ciągu **7 dni** od przesłania przez CEIDG wniosku do Urzędu Statystycznego *przedsiębiorcy* zostanie nadany unikalny numer REGON.

Termin uzależniony jest od aktualnie rozpatrywanej liczby wniosków. Zazwyczaj trwa to do około **2 dni roboczych**.

KROK 5

Wybór formy opodatkowania

W formularzu CEIDG- 1 wybiera się również **formę opodatkowania.**

Przedsiębiorca ma możliwość wyboru między kilkoma formami opodatkowania.

Najbardziej popularne formy to:

- zasady ogólne,
- podatek liniowy,
- ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
- karta podatkowa.

CEIDG przesyła do aktualnego Urzędu Skarbowego przedsiębiorcy *wniosek CEIDG-1 z wyborem formy opodatkowania*, który został przez nas wybrany i zaznaczony we wniosku.

Nie ma obowiązku wizyty w Urzędzie Skarbowym, za wyjątkiem osób które mają zamiar zostać podatnikami podatku VAT .

KROK 6

Pieczętka firmowa

Samo **wyrobienie pieczętki firmowej nie jest prawnie wymagane**, jednakże jest ważnym krokiem przy zakładaniu *działalności gospodarczej*:

- po pierwsze dlatego, że w większości wypadków jest **niezbędne do założenia konta firmowego** (zgodnie z przepisami wewnętrznymi poszczególnych banków)
- po drugie, używanie pieczętki firmowej podnosi wrażenie profesjonalizmu danej działalności.

Na pieczętce firmowej powinno się umieścić następujące dane przedsiębiorcy:

- pełna nazwa firmy (wraz z imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy)
- adres siedziby,
- telefon (ewentualnie faks)
- REGON, NIP

KROK 7

Założenie rachunku bankowego

Prawo nie nakłada na przedsiębiorcę obowiązku używania konta firmowego przy każdej transakcji związanej z prowadzoną *działalnością*. Można używać prywatnego konta albo płacić gotówką.

Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej określa obowiązek używania *firmowego konta* w przypadku transakcji, których wartość przekracza **15 000 euro**.

Nie zadziała w tym wypadku próba ominięcia wymogu poprzez rozłożenie wpłaty na kilka przelewów.

Po założeniu *firmowego konta bankowego* należy poinformować o tym fakcie **Urząd Skarbowy** oraz **ZUS** wypełniając wniosek aktualizacyjny **CEIDG** (www.ceidg.gov.pl).

KROK 8

Sanepid (opcjonalnie)

Jeżeli przedmiotem działalności gospodarczej jest prowadzenie gabinetu kosmetycznego, lekarskiego lub lokalu gastronomicznego, należy załatwić formalności z sanepidem.

Trzeba wiedzieć, jakie wytyczne obowiązują dla danego *rodzaju działalności*.

Ułatwieniem może być skorzystanie z usług firm architektonicznych, które wykonują projekt i zatwierdzają go w sanepidzie. Lokal musi spełniać wszystkie wymagania określone przez przepisy. Projekt trzeba zgłosić najpierw w sanepidzie. Na jego temat rzeczoznawca wydaje opinię. Gdy projekt zostanie zaakceptowany, możliwe będzie rozpoczęcie prac remontowych lub budowlanych.

Po ich zakończeniu należy złożyć *wniosek* do Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzenie siedziby i wpis do rejestru.

Taki wniosek należy złożyć na 30 dni przed uruchomieniem działalności.

KROK 9

PIP (opcjonalnie)

Każdy *przedsiębiorca*, który *zatrudnia pracowników*, w **ciągu 30 dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej** zobowiązany jest **zawiadomić o tym Państwową Inspekcję Pracy**.

Organ należy poinformować na piśmie *o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności*, a także o wszelkich *zmianach* w danych firmy, czy też jej likwidacji.

Warto wiedzieć, że szczególnej kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący działalność związaną ze zdrowiem i życiem klientów.