Załącznik nr 1 do zapytania cenowego

…………………………………………………………….. ………………………………………………………….

(nazwa podmiotu składającego ofertę) (miejscowość, data)

………………………………………………………………

(siedziba – dane teleadresowe)

………………………………………………………………

(NIP, REGON)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie cenowe Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Staszowie z dnia 03.12.2021 dotyczące zamówienie pn.

**Dostarczenie sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół Ekonomicznych
 im. Jana Pawła II w Staszowie**

Oferujemy wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli oferta nasza zostanie uznana za najkorzystniejszą za cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Wartość netto** | **VAT** | **Wartość brutto** |
| 1. | Laptop z oprogramowaniem 15,6” 16 GB RAM / 512 GB SSDNazwa modelu: ………………………………………………………………………… | **3 szt.** |  |  |  |
| 2. | Kabel HDMI 5 m | **1 szt.** |  |  |  |
| 3. | Pendrive 64 GB USB 3.0 | **68 szt.** |  |  |  |
| 4. | Dysk zewnętrzny 2,5” 2 TB | **1 szt.** |  |  |  |
| 5. | Komplet oryginalnych tonerów UTAX P-C2480i MFP | **3 kpl.** |  |  |  |
| 6. | Pakiet biurowy Microsoft Office 2019 Standard MOLP – licencja edukacyjna | **3 szt.** |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

Netto …………………………..…………………………. zł (słownie: …………………………….………………………………….)

Podatek VAT ……………%, tj. …………………….. zł (słownie: …………………………….………………………………….)

Brutto: ………………………………………………..….. zł (słownie: …………………………….………………………………….)

Cena powyższa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

II. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się i akceptujemy w całości wszystkie postanowienia określone w zapytaniu ofertowym,
2. Zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

III. Do niniejszego formularza załączamy następujące załączniki, stanowiące integralną część oferty:
- specyfikacja laptopa
- oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiadaniu wiedzy i doświadczenie do wykonania zamówienia

IV. Inne informacje, ustalenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)